

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 5  
от «03» декабря 2016 г.



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила являются локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Кировская школа-гимназия №2" Кировского района Республики Крым (далее Школа-гимназия) и устанавливают общий порядок приёма граждан Российской Федерации в Школу-гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее - ФЗ-273) прием в общеобразовательную организацию осуществляется на основании принципов:

- доступности (равных условий для всех поступающих);
- бесплатности;
- обязательности среднего общего образования;
- приоритета приема детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.3. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают правом на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Порядок реализации права на общедоступное и бесплатное образование в ходе приёма граждан в Школу-гимназию, при переводе обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию регламентированы ФЗ-273 и конкретизированы следующими документами:

1.4.1. Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 (далее - Порядок приема).

1.4.2. Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1. 3049-13, введенных в действие Главным государственным врачом РФ от 15.05.2013. № 26 (далее СанПиН 2.4.1.3049-13), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.3. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 (далее - Порядок перевода).

1.4.4.Правила приёма и перевода, которые не урегулированы федеральным законодательством, могут уточняться региональными, муниципальными актами, а также правилами Школы-гимназии. При этом уточнения не могут ухудшать или ограничивать права граждан, которые закреплены на федеральном уровне.

1.4.5.В части внеочередного и первоочередного приема детей отдельных категорий лиц при приеме и переводе в общеобразовательные организации должны также соблюдаться требования, установленные Федеральными законами «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ, «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ и др.

1.4.6.Пунктом 16 Порядка приема определено, что при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.4.7.В приёме в Школу-гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (вопросы конкурсного отбора) и статьей 88 (обучение в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации) ФЗ- 273.

1.4.8.В случае отказа в предоставлении места в Школу-гимназию родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Кировского района (ч.4 ст. 67 ФЗ-273).

1.4.9.Выполнение требования о наполняемости классов (п.10.1.Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (с изменениями и дополнениями) является обязательным.

1.4.10.Часть 5 статьи 67 ФЗ-273 предусматривает, что организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации возможна лишь для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.5.При приеме в Школу-гимназию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.6. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме в Школу-гимназию обладают:

- обучающиеся, зарегистрированные на закрепленной за Школой-гимназией территории;
- обучающиеся, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе-гимназии в соответствии с законодательством РФ (Федеральными законами от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих») и региональными нормативными правовыми актами;
- обучающиеся, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в Школе-гимназии;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети работников Школы-гимназии;
- обучающиеся, окончившие подготовительный класс в Школе-гимназии.

1.7. Ответственным за процедуру зачисления детей в Школу-гимназию является секретарь-делопроизводитель, который несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении обучающегося в Школу-гимназию, записей в Алфавитной книге и оформления личного дела обучающегося.

1.8.После зачисления обучающегося в Школу-гимназию делается соответствующая запись в Алфавитной книге Школы-гимназии.

1.9. Контроль за исполнением процедуры зачисления осуществляет директор Школы-гимназии.

## **2. Порядок информирования о ходе приема обучающихся в Школу-гимназию**

2.1. Порядок информирования о ходе приема обучающихся в Школу-гимназию включает следующее:

- наличие и размещение на официальном сайте локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся;
- назначение должностного лица, ответственного за приём заявлений и документов родителей (законных представителей);
- формирование комиссии по организации приёма в первый класс (в срок не позднее, чем за месяц до начала приема детей в первые классы);
- своевременное информирование граждан посредством СМИ, размещение на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» сведений:
- о количестве мест для приема в первые классы (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и детей без регистрации (не позднее 01 июля).
- информацию о наличии свободных мест для приема обучающихся в десятый класс на информационном стенде, на официальном сайте Школы-гимназии;
- информацию о наличии свободных мест в классах Школы-гимназии на информационном стенде, на официальном сайте Школы-гимназии (корректируется по мере изменения численности обучающихся);
- график приема документов, их перечень, режим работы Школы-гимназии, номера телефонов для справок, адрес электронной почты, перечень документов, предоставляемых с заявлением, и требования, предъявляемые к этим документам на информационном стенде и официальном сайте Школы-гимназии.

## **3. Порядок приема документов на зачисление обучающегося в Школу-гимназию**

3.1. В ходе приема документов от граждан сотрудник Школы-гимназии, ответственный за прием документов:

- осуществляет проверку представленных документов, наличие необходимого для приема в Школу-гимназию пакета документов;
- при установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения, сотрудник Школы-гимназии уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема на обучение, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
- получает у родителя (законного представителя) обучающегося согласие на обработку его персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ;
- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в Школу-гимназию. Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления Школой-гимназией в журнале регистрации заявлений.

3.2. Рассмотрение заявления и документов осуществляется директором школы в течение 7 рабочих дней.

## **4. Порядок ознакомления родителя (законного представителя) и обучающегося с документами, регламентирующими деятельность Школы-гимназии**

4.1. Ответственный сотрудник Школы-гимназии в ходе приема документов на зачисление обучающегося в Школу-гимназию знакомит родителя (законного представителя) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом Школы-гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими внутренними документами, на

основании которых действует Школа-гимназия, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) (ст.34, ч.1,п.18, ст.55, ч.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г.

4.2. Родитель (законный представитель), обучающийся может ознакомиться с уставом Школы-гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, другими внутренними документами, на основании которых действует Школа-гимназия, размещенными на сайте Школы-гимназии и информационном стенде.

4.3. Классный руководитель знакомит обучающегося с уставом Школы-гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, другими внутренними документами, на основании которых действует Школа-гимназия, на классном часе или в индивидуальной беседе при поступлении в Школу-гимназию.

## **5. Порядок приема в первые классы Школы-гимназии**

5.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, независимо от уровня их подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет и проживающие на территории, закрепленной Учредителем за Школой-гимназией.

5.2. Любые вступительные испытания, имеющие целью отбор обучающихся, в ходе приема на обучение по программам начального общего образования запрещены.

5.3. Пунктом 14 Порядка приема установлены следующие сроки приема заявлений в первый класс:

5.3.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории - начало не позднее 1 февраля, завершение не позднее 30 июня текущего года;

5.3.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, - начало с 1 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

5.3.3. в случае если закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за Школой-гимназией территории, Школа-гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на территории микрорайона Школы-гимназии, ранее 1 июля.

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. Школа-гимназия осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) при предъявлении документов, удостоверяющих его личность (обязательный документ);

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется) (обязательный документ);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, страховое медицинское свидетельство (по желанию родителя (законного представителя));

5.6. Основанием для отказа в приеме документов в Школу-гимназию является:

- не достижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;

- отсутствие свободных мест в Школе-гимназии. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек;

- предоставление документов в нечитабельном виде или наличие в письменном заявлении и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и документов;

- предоставление документов лицом, не являющимся законным представителем.

5.7. Зачисление ребенка в 1-й класс Школы-гимназии осуществляется путем издания приказа директора Школы-гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.8. Дети, прошедшие дошкольный уровень образования, зачисляются в 1 класс путем перевода (документы повторно не предоставляются).

## **6. Порядок приема в десятые классы Школы-гимназии**

6.1. Все желающие обучаться в 10 общеобразовательном классе принимаются при условии освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования, подтверждаемого предоставлением аттестата об основном общем образовании, без ограничений и конкурсного набора.

6.2. Прием в 10 профильные классы осуществляется по итогам государственной итоговой аттестации (успешная сдача экзаменов по профильным предметам).

6.3. При равных результатах индивидуального отбора преимущественное право поступления в профильные классы имеют обучающиеся:

- выпускники 9 классов, получившие аттестат особого образца;
- победители муниципальных, региональных и федеральных олимпиад и конференций;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов).

6.4. Подача заявления и документов на зачисление в 10 класс начинается со дня получения аттестата об основном общем образовании и завершается не позднее 30 августа текущего года, в остальных случаях – в течение всего года.

6.5. Школа-гимназия осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих их личность (обязательный документ) с согласием обучающегося. В заявлении указывается профиль обучения;
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (оригинал предъявляется) (обязательный документ);
- документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося (по желанию родителя (законного представителя));
- документы об основном общем образовании.

6.6. Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в журнале приема заявлений. Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления в журнале регистрации заявлений.

6.7. Основанием для отказа в приеме документов в Школе-гимназии является:

- отсутствие свободных мест в Школе-гимназии. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек;
- предоставление документов в нечитабельном виде или наличие в письменном заявлении и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и документов;
- предоставление документов лицами, не являющимися законными представителями;
- несдача профильных предметов во время государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, требуемых для поступления в соответствующий профильный класс.

6.8. Решение о зачислении в профильные классы оформляется приказом по Школе-гимназии.

## **7. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию**

7.1. Порядок перевода распространяется на следующие случаи:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишение ее

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.3. Вопросы перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) урегулированы частью II Порядка перевода.

7.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в Школу-гимназию документ о наличии свободных мест в принимающей организации.

7.6. На основании заявления об отчислении в порядке перевода Школа-гимназия в трёхдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.7. Школа-гимназия выдает совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело, документы об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.8. Для зачисления обучающихся в 1-9 классы принимающей организации их родители (законные представители) представляют следующие документы (п.9 Порядка приема):

- заявление;
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался;
- копии документов, предъявляемых при приеме (оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан))

7.9. Для зачисления в 10-11 классы необходимо представить следующие документы (п.9 Порядка приема):

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании (п.11 Порядка приема);
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался (если учащийся впервые принимается в 10 класс, то на 1 сентября текущего года Школа-гимназия заводит новое личное дело);
- копии документов, предъявляемых при приеме (оригинал паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан))

7.10. Зачисление обучающегося в Школу-гимназию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

7.11. Школа-гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную



организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу-гимназию.

7.12. Вопросы перевода обучающихся по независящим от них причинам (в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) урегулированы частью III Порядка перевода.

7.13. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приема в Школу-гимназию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребенка в целом - родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

## **8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. детей, прибывших с территории Украины**

8.1. Перечень документов, необходимых для приема в Школу-гимназию применительно к разным категориям детей (иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, детей, прибывших с территории Украины), представлен в Приложении 1.

8.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу-гимназию, не допускается (п. 12 Порядка приема).

8.3. При приеме на обучение детей, прибывших с территории Украины, следует руководствоваться Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины, направленными письмом Минобрнауки России от 14 августа 2014 г. №08-1081 (далее - Методические рекомендации).

8.4. При определении класса обучения следует учитывать, что образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в РФ, следующим образом:

- начальное общее образование — к начальному общему образованию;
- базовое общее среднее образование — к основному общему образованию;
- полное общее среднее образование — к среднему общему образованию.

8.5. Порядок перевода отметок, полученных ребёнком в период обучения в Украине с использованием двенадцатибалльной системы оценок, в т. ч. при прохождении государственной аттестации, в пятибалльную систему, установлен следующий:

Украина	Россия
«12», «11», «10»	«5»
«9», «8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«Неудовлетворительно»

8.6. В случаях, когда образование (в том числе пройденное обучение иностранному языку в средней школе), ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

8.7. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются Школой-гимназией самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей (ч. 2. ст. 30 ФЗ-273).

8.8. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребёнка издаётся распорядительный акт о его приеме в Школу-гимназию.

## **9. Индивидуальный отбор обучающихся**

9.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу-гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее - Порядок отбора) утвержден Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 №295.

9.2. При приеме или переводе обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классы профильного обучения может проводиться конкурсный отбор на основании локального нормативного акта Школы-гимназии, положения которого не противоречат Порядку отбора.

9.3. Объявления об условиях и сроках проведения конкурсного отбора размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы-гимназии.

9.4. Для проведения конкурсного отбора создаются приемная, предметная (для проведения конкурсных испытаний) и апелляционная комиссии, состав которых утверждается локальным нормативным актом Школы-гимназии.

9.5. Для участия в конкурсном отборе совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в приемную комиссию заявление на имя руководителя общеобразовательной организации, к которому прилагают:

- копию свидетельства о рождении (паспорта), с одновременным предъявлением оригинала;
- таблицу успеваемости (копию ведомости успеваемости) за последний учебный год или аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую справку о состоянии здоровья (в класс с усиленной физической подготовкой).

9.6. Участники конкурсного отбора имеют право представить в приемную комиссию свои грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения.

9.7. Отбор может проводиться в форме конкурсного отбора документов участников и (или) в форме конкурсных испытаний (разделы III, IV Порядка отбора).

9.8. Результаты конкурсного отбора по любой из форм проведения объявляются не позднее трёх дней со дня подписания протокола о результатах отбора и размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы-гимназии в день объявления результатов.

9.9. Письменные и устные работы участников, протоколы заседаний приемной, предметной и апелляционной (при наличии) комиссий с результатами выполненных участниками заданий (в т.ч. собеседования) хранятся в Школе-гимназии в течение года.

9.10. Участник, успешно прошедший отбор, зачисляется (переводится) в Школу-гимназию в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения на основании решения приемной комиссии и локального нормативного акта Школы-гимназии.

9.11. Зачисление (перевод) в Школу-гимназию в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года (раздел V Порядка отбора).

## **10. Порядок приема в подготовительные для обучения в школе классы и группы кратковременного пребывания детей**

10.1. Подготовительная к школе группа (срок освоения 1 год) обеспечивает воспитание, обучение детей, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей, воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

10.2. В дошкольную подготовительную к школе группу с кратковременным пребыванием принимаются дети, которым исполняется от 5 лет на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 7 лет.

10.3. При приеме ребенка в группу кратковременного пребывания в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников.



10.4. При приеме ребенка в группу кратковременного пребывания руководитель Школы-гимназии должен ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательном учреждении.

10.5. Школа-гимназия осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- заявление о приеме;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок;
- медицинская карта ребенка.

10.6. Основанием для отказа в приеме документов в Школе-гимназии является:

- не достижение ребенком возраста 5 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- отсутствие свободных мест в Школе-гимназии. Наполняемость групп устанавливается в количестве 25 человек;
- предоставление документов в нечитабельном виде или наличие в письменном заявлении и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и документов;
- предоставление документов лицом, не являющимся законным представителем.

10.7. Зачисление ребенка в дошкольную подготовительную к школе группу Школы-гимназии осуществляется путем издания приказа директора Школы-гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

10.8. На ребенка, зачисленного в дошкольную, подготовительную к школе группу, заводится личное дело, эти дети переводятся в 1 класс на общих основаниях.

10.9. При приеме ребенка в группу кратковременного пребывания в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников.

## **11. Правила приема воспитанников в детский сад**

11.1. Прием ребёнка в детский сад «Дошкольник» - структурного подразделения Школы-гимназии производится на основании направления, выданного специалистом управления образования в Школу-гимназию.

11.2. Для приёма ребёнка в детский сад родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- направление, выданное специалистом управления образования;
- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в ДУЗ, где указывают следующие сведения:

а/ фамилию, имя, отчество ребенка;

б/ дату и место рождения ребенка;

в /фамилию, имя, отчество родителей ребенка (законных представителей);

г/ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д/ контактные телефоны родителей.

е/ письменное согласие на обработку персональных данных;

ж/ медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

з/ копию свидетельства о рождении ребенка.

11.3.Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и санитарными нормами.

11.4.Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

11.5. На время длительного отсутствия ребенка в детском саду по уважительным причинам за ним сохраняет место по заявлению родителей (законных представителей) в течение 3 месяцев. К уважительным причинам относятся:

- болезнь ребенка (подтверждающаяся соответствующим документом);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей;
- летний оздоровительный период сроком до 75 дней;

-приостановление деятельности детского сада для проведения ремонтных работ.

11.6.Отчисление воспитанников из детского сада происходит:

- по желанию родителей, в письменном заявлении указывается причина отчисления;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- в связи с переводом ребенка в первый класс Школы-гимназии;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **12. Делопроизводство**

12.1.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы-гимназии (п. 18 Порядка приема).

12.2.Зачисление на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка приема).

12.3.Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания (п. 19 Порядка приема).

12.4.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы-гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12.5.Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»),

12.6.На каждого ребенка, зачисленного в Школу-гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов (п. 20 Порядка приема).

## **13.Разрешение спорных вопросов**

13.1.В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы-гимназии в соответствии с п.2 ст. 45 ФЗ-273. или к Учредителю.

Приложение 1

Перечень документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию применительно к разным категориям детей<sup>1</sup>

№ п/п	Дети, проживающие на закрепленной территории	Дети, не проживающие на закрепленной территории	Дети иностранных граждан	Дети лиц без гражданства	Лица, признанные беженцами
1	<p><b>Личное заявление</b> родителя (законного представителя) ребенка <i>(для детей, прибывших с территории Украины - заявление сопровождающего родственника или иного лица, либо личное заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет)</i>, в котором указываются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;</li> <li>• дата и место рождения ребенка;</li> <li>• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;</li> <li>• адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);</li> <li>• контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка</li> </ul>				
2	<p><b>Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)</b></p>				
			<p>либо оригинал <b>документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства</b> в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ-115:</p>		<p>либо <b>удостоверение беженца</b> (п.7 ст.7 ФЗ «О беженцах»)</p>
			<p>документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• паспорт иностранного гражданина;</li> <li>• иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</li> </ul>	<p>документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;</li> <li>• разрешение на временное проживание;</li> <li>• вид на жительство;</li> <li>• иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.</li> </ul>	

			либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п. 8 Порядка предоставления убежища)	
3	оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	свидетельство о рождении ребенка	документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации - представляют, в т.ч., отрывную часть бланка уведомления о прибытии <sup>1</sup> )	
			один из следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• виза;</li> <li>• вид на жительство;</li> <li>• разрешение на временное проживание;</li> <li>• миграционная карта и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации.</li> </ul>	один из следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрешение на временное проживание;</li> <li>• вид на жительство;</li> <li>• иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации.</li> </ul>
			все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. <i>Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в школу детей-иностранцев — граждан Украины (прибывших с территории Украины). Такого ребенка можно принять на основании заявления и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).</i>	
5	Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять <b>другие документы</b> (подтверждающие преимущественное право на зачисление и др.)			

<sup>1</sup> Курсивом выделен текст, относящийся к приему детей, прибывших с территории Украины

<sup>1</sup> Подробнее об этом см. Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденные Постановлением правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г.у № 9.

Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью  
*12 (дванадцять)*  
*Л.В.Таб*  
Директор *Сенз*  
Н.В.Радченко

