


2,7

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кировская школа-гимназия №2" Кировского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
От «11» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Кировская школа-
гимназия №2"
 Н.Б. Радченко
Приказ №245-о/д от «02» ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.10 ст. 28 и п.2 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Кировская школа-гимназия №2" (далее - Школа-гимназия) и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Школе-гимназии по итогам учебного года, четвертей, полугодий.

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) рассматривается педагогическим советом Школы-гимназии, утверждается директором.

1.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана Школы-гимназии, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на

всех уровнях обучения;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы).

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Школы-гимназии, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Школе-гимназии.

Промежуточная аттестация проводится представляет собой годовую аттестацию - оценку качества усвоения всего объёма содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия: Оценка - это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка - это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2, 1 - «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана Школы-гимназии (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями

федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1 -2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры

письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.7. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.8. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1 -2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах,

неточность графика и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.11. При проведении тестирования обучающихся учитель вправе сам определять критерии оценивания, согласно требованиям к предмету.

2.12. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учитель имеет право использовать специфические критерии оценки качества, не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

- устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и в календарно-тематических планах. Заместитель директора по УВР анализирует ход

текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4. При проведении контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС основного общего образования и среднего общего образования, рабочим программам.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

3.7. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

3.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.9. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

3.10. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.11. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

3.12. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.13. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по

его просьбе при помощи учителя.

3.14. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

3.15. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по Школе-гимназии.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. Промежуточная аттестация - это отметка, полученная обучающимся за год.

4.2. Промежуточная аттестация может сопровождаться выполнением обучающимися годовых контрольных работ, тестов, проектов, устных зачетов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей и (или) в соответствии с планом внутренней оценки качества образования Школы-гимназии.

4.3. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют значение при выставлении отметки за учебный период.

4.4. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

4.5. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период (при учебной нагрузке 1 час в неделю) и пяти текущих отметок (при учебной нагрузке 2 часа в неделю), полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.6. При выведении отметки за четверть, полугодие, год осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.7. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная оценка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

4.8. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

4.9. Аттестация обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого

количества оценок, отсутствующих на момент промежуточной аттестации, может быть перенесена следующий учебный период или вынесена на каникулярное время. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании пройти рабочую программу в полном объеме в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения консультаций данного обучающегося, директором Школы-гимназии издаётся приказ. Отработка фиксируется учителем-предметником в журнале учета индивидуальных (групповых) занятий. Отметка за четверть, полугодие, год - выставляется в классный журнал.

4.10. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества оценок, приступивших к обучению в Школе-гимназии в конце учебного периода решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) и по их заявлению проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

4.11. Классные руководители доводят сведения о результатах усвоения программы в полном объеме по итогам четверти, полугодия или промежуточной аттестации по итогам года до родителей (законных представителей) обучающихся путём выставления отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами четверти (полугодия), в том числе неудовлетворительной, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

4.12. Годовые отметки выставляются на основе четвертных, полугодических отметок. В случае спорной отметки учитывается динамика по четвертям и окончательная отметка выставляется на усмотрение учителя.

4.13. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами желательно чтобы контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС основного общего образования и среднего общего образования, рабочих программ.

4.14. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

4.15. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, по их желанию может предоставляться возможность прохождения контрольной письменной или устной работы в дополнительное время.

4.16. Обучающимся, заболевшим во время промежуточной аттестации (годовой контрольной работы) предоставляется возможность прохождения годовой контрольной письменной или устной работы в дополнительное время.

4.17. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.

4.18. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.19. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

4.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.21. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

4.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин а также пропуск более 50% учебных занятий, признаются академической задолженностью,

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных

представителей).

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой-гимназией, однако в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает обучающегося самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе-гимназии создается комиссия.

5.6. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для усвоения образовательных программ по итогам четвертей, ликвидации академической задолженности по итогам года и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Школа-гимназия по итогам четверти (полугодия, года) издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в Школе-гимназии. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственных педагогических работников для первой пересдачи.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся в Школе-гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Школа-гимназия информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. В Положение могут вноситься изменения по решению Педагогического совета и (или) при изменении законодательства в установленном порядке.