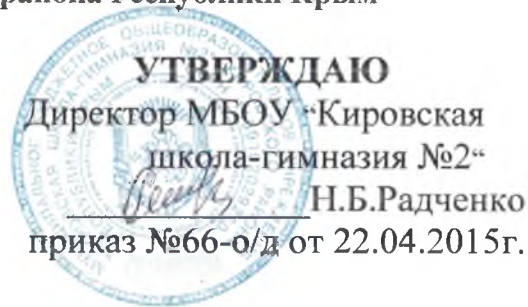


без приказа 1.14

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Кировская школа-гимназия №2” Кировского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО

на общем собрании трудового
коллектива (протокол №7 от 21.04.2015)



**Положение
об уполномоченном по социальному страхованию
в МБОУ “Кировская школа-гимназия №2”**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, Типовым положением ФСС РФ от 15.07.1994 №556а для осуществления практической работы по социальному страхованию в МБОУ “Кировская школа-гимназия №2” (далее – Школа-гимназия). На общем собрании (конференции) трудового коллектива избирается уполномоченный по социальному страхованию (далее – уполномоченный).

1.1. Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Уполномоченный по социальному страхованию, а не комиссия по социальному страхованию, избирается в Школе-гимназии, зарегистрированном в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации в связи с тем, что штатное число работников Учреждения менее 100 человек.

1.3. Уполномоченный по социальному страхованию избирается из числа сотрудников Школы-гимназии на общем собрании трудового коллектива.

2. Функции уполномоченного по социальному страхованию.

2.1. Уполномоченный по социальному страхованию решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе.

2.2. Уполномоченный по социальному страхованию:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией Школы-гимназии;
- проверяет правильность определения администрацией предприятия права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией Школы-гимназии.

2.3. Уполномоченный по социальному страхованию проводит анализ использования средств социального страхования в Школе-гимназии, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) Школы-гимназии о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Уполномоченный по социальному страхованию вправе: проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией Школы-гимназии как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;

- запрашивать у администрации Школы-гимназии, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией Школы-гимназии, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда, обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в разработке планов оздоровления сотрудников Школы-гимназии.
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листов нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников Школы-гимназии;

- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией Школы-гимназии, а также в случаях неисполнения администрацией предприятия решений комиссии;

- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;

- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в Школе-гимназии;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников Школы-гимназии.

3.2. Уполномоченный по социальному страхованию обязан:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Школы-гимназии и отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о работе уполномоченного по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять общему собранию (конференции) трудового коллектива и администрации Школы-гимназии отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников Школы-гимназии по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы уполномоченного по социальному страхованию

4.1. Комиссия избирается на срок до 3-х лет. Уполномоченный может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания (конференции) трудового коллектива, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2. Порядок организации работы уполномоченного устанавливается настоящим Положением.

4.3. Решения уполномоченного по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. На время выполнения обязанностей уполномоченного по социальному страхованию, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, ему может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

4.5. По решению отделения (филиала отделения) Фонда уполномоченному по социальному страхованию может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

5. Контроль за работой Уполномоченного по социальному страхованию Обжалование решений Уполномоченного по социальному страхованию

5.1. Контроль за работой Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения Уполномоченный по социальному страхованию могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

3 (три)
листа

Директор



Н.Б.Радченко

